**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PPOR. KAROLA NIEDZIELSKIEGO "DOBOSZA"**

**W NIEKŁANIU WIELKIM**

1. **Cele i zadania świetlicy szkolnej**.

**1.** Zapewnienie uczniom dojeżdżającym i oczekującym na zajęcia zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji;

**2.**Organizowanie pomocy nauczyciela oraz pomocy koleżeńskiej;

**3.**Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
**4.**Organizowanie zajęć w zakresie rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów;

**5.**Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego oraz stwarzanie wśród uczniów nawyków do uczestniczenia w kulturze;
**6.**Troska o bezpieczeństwo uczniów;

**7.**Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zdrowie;

**8.**Rozwijanie samodzielności i samorządności, społecznej aktywności, umiejętności współdziałania w grupie;

**9.**Rozwijanie poczucia estetyki i wrażliwości na piękno;

**10.**Przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;

**11.**Przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;
**l2.**Współpraca z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym celem
 rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;

**II. Założenia organizacyjne.**

**1.**Świetlica jest czynna w godz. 7.00 – 8.00 oraz od godziny 11.40-14.40 w dniach w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole ( możliwe jest zwiększenie zakresu godzin pracy świetlicy za zgodą organu prowadzącego).

**2.**Zajęcia świetlicowe realizowane będą w sali świetlicowej ,dostosowanej do realizacji zajęć.

**3.**Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni w których nie odbywają się zajęcia
dydaktyczne określa dyrektor.

**4.** Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie:

 - w pierwszej kolejności z klas I-IV, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych;

 - oczekujący na zajęcia dydaktyczne oraz dowóz do domu;

 - oczekujący na rodziców odbierających dzieci po prac;

**5.** Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb w/w uczniów
 i rodziców.

**6.** Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

**7.** Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję
 szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.

**8.** Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie
 na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka
 na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

**9.** Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje wyznaczony pracownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem.

**10.** Uczeń zakwalifikowany do świetlicy , który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca może zostać skreślony z listy uczestników świetlicy.

**11**.Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników (dopuszczalne są grupy rotacyjne , utworzone w zależności od potrzeb uczniów, rodziców i szkoły).
**12.** Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.

**III. Ogólne zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

**1.**Świetlica realizuje swoje zadania wg. Planu pracy opiekuńczo -
 wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok
 szkolny. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez dyrektora.

**2.** Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

**3.**Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które
 zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub
 po lekcjach.

**4**.Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice
 w kwestionariuszu zgłoszenia.

**5.**Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być
 przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez
 rodziców piśmie.

**6.**W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie
 mogło opuścić świetlicy.

**7.** Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub przez osoby upoważnione.

**IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

**1.** Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.

**2.** Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.

**3.** Organizowanie gier i zabaw ruchowych.

**4.** Organizowanie wycieczek i spacerów.

**5.** Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

**6.** Kształtowanie nawyków higieny i czystości.

**7.** Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

**8**.Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

**V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

 Wychowanek ma prawo do:

**1.** Właściwie zorganizowanej opieki

**2**. Życzliwego i podmiotowego traktowania

**3.** Korzystania z pomocy wychowawców

Wychowanek jest zobowiązany do:

**1.** Przestrzegania regulaminu świetlicy

**2.** Dbania o ład i porządek oraz wystrój sali

**3**. Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy

**4.** Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć i wykonywania poleceń

**VI. Kary nagrody wobec wychowanków**

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp.
w postaci:

**1.** wpisu uwagi pozytywnej do e-dziennika;

**2.** pochwała ustna;

**3.** pochwała na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;

**4.** nagrody rzeczowej;

**5.** dyplomu;

Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

**1.** wpis uwagi negatywnej do e-dziennika;

**2.** upomnienie ustne;

**3.** powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;

**VII. Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

**1.** Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.

**2.** Regulamin Świetlicy Szkolnej.

**3.** Rozkład zajęć świetlicy szkolnej.

**4**. Dzienniki zajęć.

**5.**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu
 komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.